



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUÁI  
REKUAI

Anexo N° 2

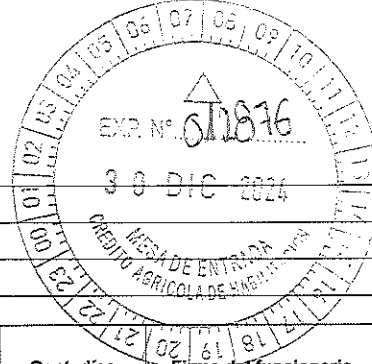
### INFORME DE COMISIONAMIENTO

RC-GA-SV02-V01

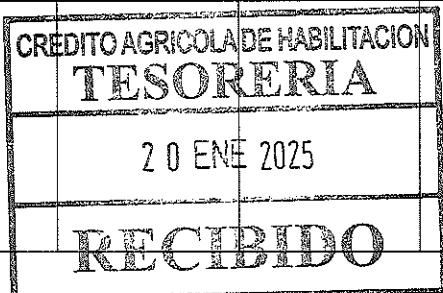
Fecha del Informe: 23/12/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1526/2024

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Capitán Carmelo Peralta |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Capitán Carmelo Peralta |
| DEPARTAMENTO:         | ALTO PARAGUAY           |



| N° | Funcionario                | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|----------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                            |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | MARIA DEL CARMEN MEZA LEON | 1.207.968 | 08/12/2024 07:00:00 | 10/12/2024 17:00:00 | 3          |                       |



Condición: Salida con vehículo de la institución. SI ☒ NO ☐

| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
|       | 08/12/2024 07:00:00 | 10/12/2024 17:00:00 | 0        | 0        | 0                   |

#### OBSERVACIONES:

El viaje se realizó con vehículo de la Presidencia del CAH, según ordenes de trabajo N° 028758 y 028661.

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

### INFORME SOBRE COMISIÓN

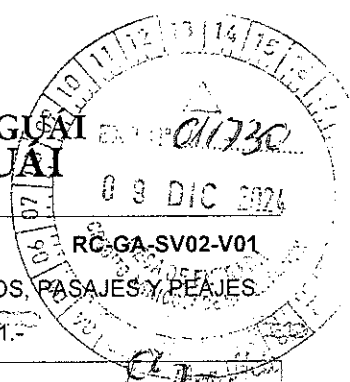
He participado de la inauguración de la Oficina en la localidad de Carmelo Peralta y participé de los desembolsos realizados a prestatarios de la zona. He participado de la inauguración de la Oficina de la localidad de Carmelo Peralta y participé de los desembolsos realizados a prestatarios de la zona. Cabe mencionar, que el comisionamiento lo relicé como acompañante a la Presidenta del CAH, en el vehículo designado a la Presidencia del Consejo Directivo, conforme a las Ordenes de Trabajo N° 028758 y 028661, razón que motivó a la no carga del kilometraje en la presente rendición

V/B Jefe Inmediato ALDER  
Presidenta  
Crédito Agrícola de Habilitación

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



## Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°1708/2024**

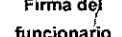
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |                                                                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 6 de Diciembre del 2024                                                                                             |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | CONSEJO DIRECTIVO                                                                                                            |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | PARTICIPAR DE LA INAUGURACION DE LA OFICINA EN LA LOCALIDAD DE CARMELO PERALTA Y REALIZAR DESEMBOLSOS A CLIENTES DE LA ZONA. |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Capitán Carmelo Peralta                                                                                                      |
| DEPARTAMENTO:            | ALTO PARAGUAY                                                                                                                |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1500 Km.).-

| N° | Funcionario                | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario                                                               |
|----|----------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                                                                                     |
| 1  | MARIA DEL CARMEN MEZA LEON | 1.207.968 | 08/12/2024      | 10/12/2024 | 3.0        | 400,000              | 976.102     |  |
|    |                            |           |                 |            |            |                      |             |  |
|    |                            |           | TOTAL           |            |            |                      | 976.102     |                                                                                     |

**Jefe/a**

Gerente/a

Ing. Civil César R. Cantero F.  
Vº Bº Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 1526

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 9 de diciembre de 2024

VISTO: El expediente N° 11730, de fecha 9 de diciembre de 2024, y compromiso presupuestario N° 3180/2024, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

RESUELVE

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: CAPITÁN CARMELO PERALTA, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Participar de la inauguración de la Oficina del CAH en la localidad de Carmelo Peralta y desembolso a clientes de la zona.

| Funcionarios               | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|----------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| MARIA DEL CARMEN MEZA LEON | 1.207.968 | 08/12/2024 al 10/12/2024 | 3.0          | 400.000      | 976.102        |
| TOTAL                      |           |                          |              |              | 976.102        |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General



ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

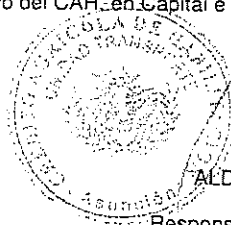
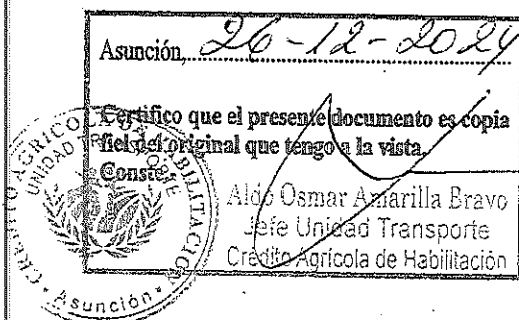
Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 028758

|                               |                                                                                                     |                    |            |                            |             |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|-------------|
| Ordinario                     | X                                                                                                   | Extraordinario     | X          |                            |             |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                                                           | Chapa              | INQ-269    | N° de orden asign.         | 325         |
| Marca                         | CHEVROLET                                                                                           | Rasp. N°           |            | Area asign.                | PRESIDENCIA |
| Conductor autorizado          | BENIGNO CABRERA GALEANO                                                                             | Reg. N°            |            |                            |             |
| Días est. de la misión desde  | 10/12/2024                                                                                          | Hasta              | 16/12/2024 |                            |             |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                                                                                               | Hasta              | 18:00      |                            |             |
| Km. de salida                 | 3726                                                                                                | Fecha de salida    | 10/12/2024 | Hora de salida             | 08:41       |
| Km. de vuelta                 | 4907                                                                                                | Fecha de regreso   | 17/12/2024 | Hora de vuelta             | 07:30       |
| Km. estimado recorrido        | 1500                                                                                                | Km. real recorrido | 1181       | Consumo est. litros/100Km. | 12          |
| Lts. comb. cargados           |                                                                                                     |                    |            |                            |             |
| Trabajos a realizar           | Gestiones inherentes a la Presidencia del Consejo Directivo del CAH en Capital e Interior del País. |                    |            |                            |             |
| Obs.                          | Otro Conductor: Ing. Amanda León.                                                                   |                    |            |                            |             |

ORIGINAL



ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO

Responsable del área al que fue asignado el automotor



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

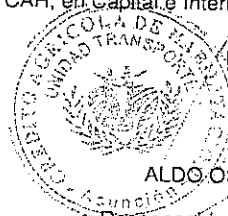
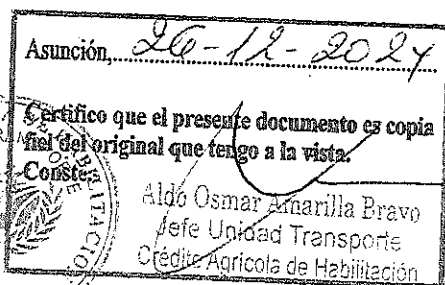
Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 028661

|                               |                                                                                                      |                    |            |                            |             |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|-------------|
| Ordinario                     | X                                                                                                    | Extraordinario     | X          |                            |             |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                                                            | Chapa              | INQ-269    | N° de orden asign.         | 325         |
| Marca                         | CHEVROLET                                                                                            | Rasp. N°           |            | Area asign.                | PRESIDENCIA |
| Conductor autorizado          | BENIGNO CABRERA GALEANO                                                                              | Reg. N°            |            |                            |             |
| Días est. de la misión desde  | 03/12/2024                                                                                           | Hasta              | 09/12/2024 |                            |             |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                                                                                                | Hasta              | 18:00      |                            |             |
| Km. de salida                 | 1747                                                                                                 | Fecha de salida    | 03/12/2024 | Hora de salida             | 08:40       |
| Km. de vuelta                 | 3726                                                                                                 | Fecha de regreso   | 09/12/2024 | Hora de vuelta             | 20:21       |
| Km. estimado recorrido        | 1500                                                                                                 | Km. real recorrido | 1979       | Consumo est. litros/100Km. | 12          |
| Lts. comb. cargados           |                                                                                                      |                    |            |                            |             |
| Trabajos a realizar           | Gestiones inherentes a la Presidencia del Consejo Directivo del CAH, en Capital e Interior del País. |                    |            |                            |             |
| Obs.                          | Otro Conductor: Ing. Amanda León.                                                                    |                    |            |                            |             |

ORIGINAL



ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO

Responsable del área al que fue asignado el automotor